

Creazione automatica dei documenti  
Ordinanza ingiunzione  
Ordinanza archiviazione  
Determina di rateizzazione  
Lettera convocazione per audizione  
Verbale dell'incontro  
Trasmissione memorie  
Schema iscrizione ruolo  
Rapporto mancato pagamento  
Richiesta Residenza per irripetibilità  
Sollecito pagamento  
Etc..

**Strumenti statistici e di verifica**

**Esportazione dei dati per popolare database ambientali e condividerli con gli organi accertatori**

**Supporto normativo e giurisprudenziale tramite aggiornamenti via web**

**Archivio informatizzato per la gestione dei flussi documentali**  
Possibilità di includere vari media (per es. scannerizzazioni di documenti, memorie difensive, etc., foto di sopralluoghi).  
Possibilità di richiamare l'intera documentazione del procedimento dalla singola postazione di lavoro se autorizzata all'accesso  
**Accesso differenziato ai dati contenuti nel db (quindi possibilità di impostare la visibilità di alcuni dati ad alcuni uffici e non ad altri)**

Planner per la pianificazione dell'attività dei vari soggetti dell'ufficio e per la assegnazione dei compiti  
Verifica della recidiva del trasgressore  
Archiviazione automatica dei file

Le funzionalità del programma sono state pensate per rendere l'apprendimento quanto più facile possibile ricorrendo nella maggior parte delle situazioni a soluzioni visuali che evitano il ricorso alla tastiera.

Il programma viene fornito con un'ampia dotazione di valori preimpostati ma, al tempo stesso, fornisce la possibilità di intervenire sugli stessi garantendo i più ampi margini di personalizzazione. Insieme al programma viene garantito un help desk per assistere l'utente nelle operazioni più complicate.

Vengono inoltre fornite sessioni di addestramento all'uso personalizzate sulla base delle esigenze dell'Ente.

# GISAM

Gestore Informatizzato  
Sanzioni Amministrative



Per qualsiasi informazione o contatto si prega di chiamare i numeri di seguito indicati  
Tel 199 445170 - (area commerciale)  
347 4961497 (area tecnica)

Ovvero inviare un messaggio al seguente indirizzo e-mail:  
info@bitblu.it

web site: [www.bitblu.it](http://www.bitblu.it)

## 1. INTRODUZIONE

Il programma si basa su un modello generale creato ripercorrendo l'iter della legge in materia di sanzionamento amministrativo (L. 689/81).

Su questo schema generale, approfondito in tutti i suoi dettagli, vengono sviluppate una serie di personalizzazioni relative ai vari campi di applicazione delle normative sanzionatorie specifici per le Amministrazioni Provinciali (che possono spaziare dalle norme in campo ambientale – ora T.U. 152/06 – a quelle di natura regionale – per es. la L.R.T. 48/94 o la 57/00 – fino al Nuovo Codice della Strada).

## 2. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Gli obiettivi che GiSam si ripropone di raggiungere sono riconducibili a tre gruppi: il risparmio di tempo nella chiusura delle pratiche, la riduzione di molti problemi che si presentano quotidianamente agli utenti del settore, il miglioramento della qualità dell'attività di gestione delle sanzioni.

### I benefici in termini di tempo che derivano dall'uso di GiSam sono:

- la possibilità di delegare al programma la compilazione dei dati dei provvedimenti
- la possibilità di richiamare parti di provvedimenti già adottati e di riassumerne automaticamente il testo apportandovi velocemente le modifiche necessarie al caso specifico
- la possibilità di far creare in maniera automatica tutta la documentazione relativa al procedimento (ordinanze, lettere di trasmissione/convocazione, rapporti di mancato pagamento, controdeduzioni)
- la possibilità di delegare al programma i calcoli e le conversioni necessarie alla definizione dei provvedimenti semplicemente inserendo pochissimi dati
- la possibilità di far eseguire automaticamente le operazioni di salvataggio ed archiviazione dei file relativi al procedimento
- la possibilità di stampare reportistiche personalizzate da usare per le comunicazioni agli Organi Accertatori, per finalità interne, per verificare l'attività svolta nell'anno e creare un rapporto sul lavoro svolto.

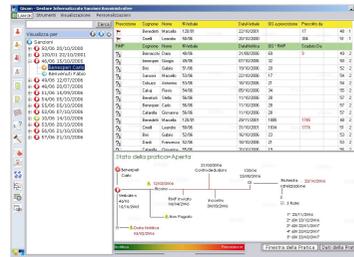


La sicurezza integrata di GiSam consente di proteggere i dati e consente di far scegliere a chi mostrare cosa

### I problemi che GiSam aiuta a risolvere sono:

- la riduzione del pericolo di cadere nella trappola della prescrizione oltre alla verifica di tutti i passaggi collegati ad una tempistica previsti nell'iter
- la condivisione dei dati tra i vari soggetti dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento amministrativo
- lo scambio delle informazioni tra gli uffici impegnati nella gestione dell'iter la condivisione della documentazione relativa al procedimento e la creazione di un vero e proprio flusso documentale (scannerizzazione delle cartelle)

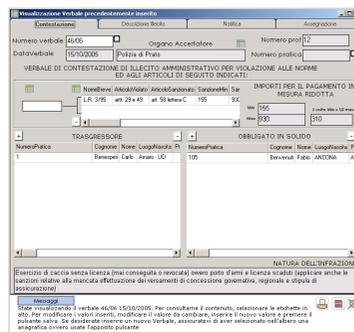
- la pianificazione della attività dell'ufficio la possibilità di ottenere informazioni in tempo reale sullo stato di una pratica o sul suo esito
- la garanzia di avere dati sicuri (in quanto quotidianamente salvati tramite operazioni di backup) e protetti (in quanto accessibili solo tramite autorizzazione specifica)
- la verifica formale della legittimità dell'atto di contestazione (processo verbale) del quale vengono analizzati i contenuti minimi e la coerenza delle date con quanto previsto dalla normativa (notifica entro 90gg, contestazione entro 5 anni, prescrizione entro 5 anni dal verbale)



La finestra principale di GiSam che racchiude in sé i principali strumenti per il controllo e la gestione dell'iter sanzionatori

### I miglioramenti dell'attività che derivano dall'uso di GiSam sono:

- una maggiore uniformità nel meccanismo di giudizio grazie alla costante comparazione dei termini precedenti delle decisioni adottate
- la possibilità di effettuare ricerche in tempo reale per qualsiasi dato contenuto nella base dati
- la possibilità di ottenere statistiche e strumenti di valutazione dell'andamento dell'attività sanzionatoria
- la possibilità di archiviare in maniera omogenea e ordinata gli elementi presi in considerazione nell'istruttoria anche se acquisiti tramite differenti media (GPS, fotocamere digitali, videocamere)
- la possibilità di vedere immediatamente grazie alla finestra di visualizzazione istantanea lo stato di una pratica nell'iter

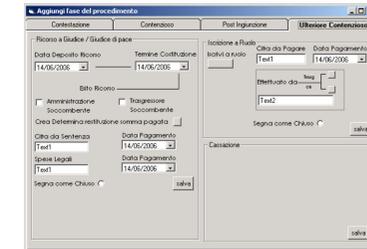


## 3. FUNZIONALITA' DEL PROGRAMMA

Limitando l'analisi al modello generale (basato sulla 689/81) le principali funzioni implementate sono:

- Gestione anagrafiche del trasgressore
- Le fasi procedurali (finalizzate al provvedimento) :
  - Accertamento
  - Contestazione
  - Notifica

- Oblazione in via breve
- Ricorso
- Trasmissione ad Organo Accertatore
- Controdeduzioni
- Incontro
- Ordinanza ingiunzione/Archiviazione



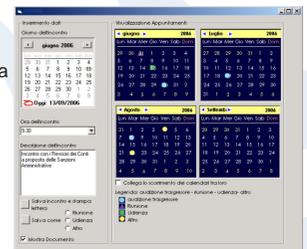
Un esempio del modulo di gestione del contenzioso post Ordinanza (ora modificato dal D.lgs 2.2.2006 n.40)

### Le fasi post procedurali

- Determina di rateizzazione
- Ricorso e sospensione esecutività
- Iscrizione a ruolo
- Sentenza giudice di primo grado ( e di secondo grado con la recente riforma)
- Cassazione

### Gestione delle scadenze

- Verifica delle date ai sensi della normativa vigente e avviso dell'approssimarsi della scadenza
- Processo Verbale:
  - contestazione – notifica
  - pagamento via breve – memorie
  - Rapporto Mancato Pagamento
  - Audizione personale
  - Prescrizione
  - Richiesta rateizzazione
  - Pagamento rateizzato
  - Iscrizione ruolo
  - Costituzione in giudizio e deposito delle memorie



### Verifica dei pagamenti e possibilità di associare bollettini con pratiche (condivisione dati con ragioneria)

- Reportistica su qualsiasi elemento del procedimento
- Elenchi trasgressori
- Elenchi sanzioni
- Elenchi iscritti a ruolo
- Elenchi sanzioni chiuse
- Elenchi sanzioni da definire
- Elenchi soggetti che hanno effettuato la oblazione in via breve